



RÉTROACTION

par les pairs

(opération REPAIR)

En collaboration avec



TABLE DES MATIÈRES

- Éléments de base sur la rétroaction par les pairs
- Adapter la rétroaction par les pairs aux cycles d'enseignement
- Fiche 1 : Initier la rétroaction
- Fiche 2 : Avancer dans la rétroaction
- Fiche 3 : Aller plus loin dans la rétroaction
- Fiche 4 : Inclure l'élève en marge (pour le personnel enseignant)
- Fiches pour les élèves (donneur et receveur)





ÉLÉMENTS GUIDES

pour la mise en place d'activités de rétroaction par les pairs

QU'EST-CE QUE C'EST?

C'est une information donnée par un élève à un autre afin de l'aider à mieux comprendre, à mieux se comporter ou à progresser lors d'une activité. Par exemple, une observation, une opinion, un commentaire, une suggestion, une critique constructive.

À QUOI ÇA SERT?

- Favoriser la participation, notamment l'engagement, des élèves au sein d'une dyade, d'une équipe ou de la classe.
- Contribuer à la responsabilisation des élèves.
- Aider aux apprentissages et au développement de compétences chez les élèves.
- Développer la communauté d'apprentissage en permettant aux élèves de participer à l'apprentissage de leurs pairs.

APPRENTISSAGES POSSIBLES POUR L'ÉLÈVE?

- Formuler adéquatement (de manière constructive et pertinente) une rétroaction.
- Recevoir de manière confiante une rétroaction.
- Utiliser la rétroaction reçue pour améliorer ses performances, ses manières de travailler.





ADAPTER

la rétroaction par les pairs aux cycles d'enseignement

FIN DU PRIMAIRE, SECONDAIRE ET ADULTE

3^e cycle du primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes

PRIMAIRE

2^e cycle

Laisser les élèves donner des rétroactions de façon plus autonome.

PRIMAIRE

1^{er} cycle

Guider la rétroaction à l'aide d'une grille de consignes ou d'un outil numérique (Exemple : Google Form).

Privilégier des exercices de rétroaction en grand groupe.

IL N'EST JAMAIS TROP TARD POUR COMMENCER!

Si la pratique de la rétroaction par les pairs ne se fait pas dès le début du primaire, les points ci-dessus peuvent toujours servir de guide au fur et à mesure que les élèves et l'enseignant-e la pratiquent. Les fiches qui suivent permettent d'ailleurs de soutenir cette adaptation progressive.



FICHE 1 INITIER

la rétroaction en différée

Fiche du personnel enseignant

LES ÉTAPES À RÉALISER

- 1** Informer les élèves quant à **l'intérêt de donner et de recevoir de la rétroaction** pour apprendre.
- 2** Échanger avec les élèves sur les **fiches élèves donneur et receveur** afin d'en assurer la bonne compréhension.
- 3** **Modéliser et accompagner** les premières activités de rétroactions **en différé**.

DES CONSEILS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

À la fin d'une période réalisée en équipe, planifier un 5 minutes pour que chaque élève remplisse le questionnaire de rétroaction.

Pour la version en ligne, vous devrez reproduire le questionnaire *Google Form* avec vos propres accès afin d'obtenir les réponses des élèves.

- En ligne : [Cliquez ici](#)
- En version papier : [Cliquez ici](#)

Prendre connaissance des réponses des élèves et valider la formulation.

« **Je remarque que + fait observable** »

À la période suivant ce travail d'équipe, prévoir un 5 minutes en début de la période pour le retour sur la rétroaction. Les élèves relisent leurs rétroactions. Si certains n'ont pas utilisé la bonne formulation, leur demander de reformuler.

- Les élèves se donnent les commentaires. En réponse, ils écrivent une proposition de correction.

« **En réponse au commentaire X, je propose le correctif X** ». (pour la poursuite du travail ou pour la prochaine fois)

TRUCS DE PLANIFICATION

N'hésitez pas à planifier 10 minutes pour les premières fois au besoin.

N'hésitez pas à planifier 10 minutes pour les premières fois au besoin.

FICHE 2 AVANCER

vers la rétroaction en direct

Fiche du personnel enseignant

LES ÉTAPES À RÉALISER

- 1** Informer les élèves quant à **l'intérêt de donner et de recevoir de la rétroaction** pour apprendre.
- 2** Échanger avec les élèves sur **les fiches élèves donneur et receveur** afin d'en assurer la bonne compréhension.
- 3** Introduire la **rétroaction en direct** pour **modéliser et accompagner** la formulation à adopter.

DES CONSEILS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Lors des travaux d'équipe, planifier un 5 minutes à la fin de la période pour que chaque élève partage ses commentaires.

S'assurer que tous les élèves sont et donneurs et receveurs.

Poursuivre la modélisation des formulations appropriées.

« **Je remarque que + fait observable** »

« **En réponse au commentaire X, je propose le correctif X** ».

Si les élèves n'utilisent pas efficacement les bonnes formulations lors des périodes de rétroactions, réutiliser le formulaire différé (fiche 1) afin de travailler davantage les formulations.

S'asseoir avec les équipes pour superviser la rétroaction entre les membres de l'équipe.

TRUCS DE PLANIFICATION

N'hésitez pas à planifier 10 minutes pour les premières fois au besoin.

Il sera probablement impossible de faire le tour de toutes les équipes. Dans ce cas, changer d'équipe pour la vérification à chaque fois qu'un moment de rétroaction a lieu.

FICHE 3 AVANCER

vers la rétroaction en direct

Fiche du personnel enseignant

LES ÉTAPES À RÉALISER

- 1** Informer les élèves quant à **l'intérêt de donner et de recevoir de la rétroaction** pour apprendre.
- 2** Échanger avec les élèves sur **les fiches élèves donneur et receveur** afin d'en assurer la bonne compréhension.
- 3** Introduire la **rétroaction en directe et différée** pour faire de la **rétroaction entre équipes** (par exemple : pour évaluer la qualité d'une présentation orale, d'une vidéo, etc.)

DES CONSEILS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Introduire la rétroaction en différée pour cibler les problèmes de l'équipe ou des problèmes généraux de collaboration sur lesquels intervenir.

Planifier un 5 minutes à la fin de la période précédant un travail d'équipe ou à la fin d'une période suivant un travail d'équipe.

Pour les enseignants qui souhaitent proposer le questionnaire en ligne.

- Avant un travail d'équipe : [Cliquez ici](#)
- Après un travail d'équipe : [Cliquez ici](#)

Pour la version en ligne, vous devrez reproduire le questionnaire *Google Form* avec vos propres accès afin d'obtenir les réponses des élèves.

- Pour les enseignants qui souhaitent proposer le questionnaire en version papier : [Cliquez ici](#)
- Pour la version papier, vous pouvez également utiliser le Microsoft Form de votre CSS.

Prévoir un moment pour intervenir auprès d'élèves ciblés (par exemple celui avec qui personne ne veut travailler).

TRUCS DE PLANIFICATION

Éviter les équipes où il y avait des problèmes dans le passé.

Cibler des élèves qui nécessitent du soutien pour travailler leur collaboration.

À noter que cette rétroaction peut se faire aussi bien pendant le projet (pour permettre les ajustements) jusqu'à la fin.

FICHE 4 INCLURE

l'élève en marge

Fiche du personnel enseignant

Il arrive qu'un élève ne soit pas choisi par une équipe pour différentes raisons pouvant être liées aux comportements ou à des caractéristiques personnelles de l'élève.

Il est toutefois possible de prévenir l'acte de rejet en rappelant que :

- Tous ont droit d'avoir la possibilité de donner ou de recevoir de la rétroaction;
- Tous ont des forces et des défis à découvrir.

Amener les élèves à réfléchir et à s'exprimer sur leurs sentiments quand un élève :

1. Se laisse porter par les autres;
2. Ne tient pas compte de l'opinion des autres;
3. Reste silencieux;
4. N'a personne avec qui travailler.

DES CONSEILS À MENTIONNER AUX ÉLÈVES

- Utiliser un vocabulaire constructif
- Faire au moins une partie du travail demandé
- Demander de l'aide
- Alternier les prises de parole (donneur et receveur)

DES CONSEILS POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT

Agir rapidement quand un élève en marge est détecté : prévoir une intervention individuelle, le référer au besoin, échanger avec les autres de son équipe, etc.

Grouper d'abord les élèves deux à deux, soit en dyades.

Former les équipes de différentes façons : dyades, au hasard, homogène, hétérogène, par habileté ou intérêt, au choix des élèves, etc.

Attribuer les rôles (donneur et receveur) au besoin dans une même équipe et faire des rotations.

Enseigner un vocabulaire socioémotionnel pour des rétroactions constructives, par exemple, on apprend de nos erreurs, pourrais-tu essayer une façon différente, je doute que tu aies donné ton meilleur, qu'est-ce qu'on peut apprendre l'un de l'autre, l'effort ça compte.

Ne pas hésiter à modifier une équipe.

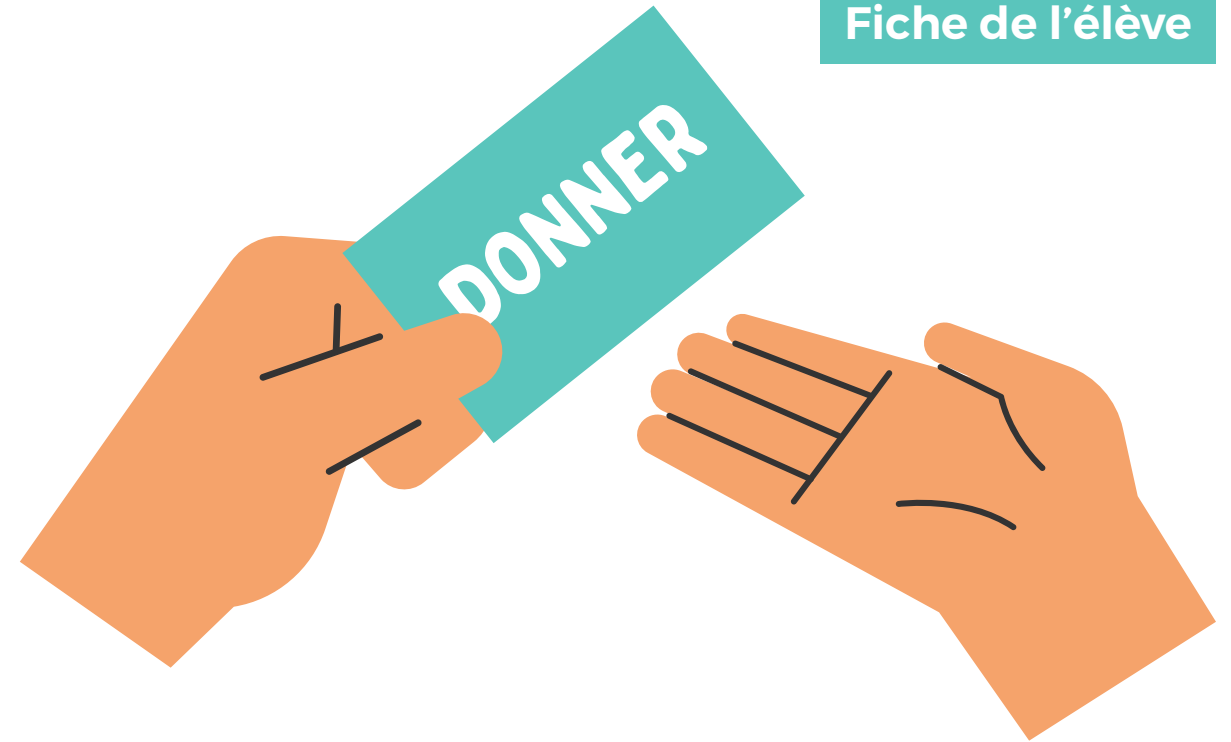
DONNER une rétroaction

Fiche de l'élève

Tu es celui qui offre une rétroaction.

Ta rétroaction doit être **bienveillante** et **constructive**.

- ▶ Prends le temps d'écouter, de regarder ou de lire le travail d'un de tes pairs.
- ▶ Pense à ce que ton pair pourrait faire pour faire mieux en partant de ce que tu connais et sais faire, avec ou sans consignes de ton enseignant.



Comment avoir une attitude bienveillante?

- Écouter ou observer attentivement la personne ou l'équipe receveuse de ta rétroaction.
- Regarder la personne ou le projet qu'elle te présente; ne te laisse pas déconcentrer par d'autres éléments autour de toi.

Comment s'exprimer pour qu'une rétroaction soit constructive?

- Prendre le temps de réfléchir à la rétroaction que tu veux faire et suis les consignes de ton enseignante.
- Utiliser la formulation « je remarque que + fait observable » pour partager tes coups de cœur et tes coups de pouce.
- Clarifier ou préciser ta rétroaction si l'élève ou l'équipe qui reçoit la rétroaction ont des questions.

RECEVOIR une rétroaction

Fiche de l'élève

Tu es celui qui reçois une rétroaction.

Écoute bien ce qui t'est communiqué.

Souviens-toi que c'est important des rétroactions pour mieux comprendre ou mieux faire par la suite.



Comment recevoir une rétroaction?

- Regarder la personne qui t'offre une rétroaction; ne te laisse pas déconcentrer par autre chose.
- Te rappeler que les rétroactions sont offertes dans le but que chacun puisse s'améliorer.
- Laisser l'élève donneur finir sa rétroaction avant de lui poser des questions.

Comment s'exprimer quand on reçoit une rétroaction?

- Éviter de répondre : « je ne suis pas d'accord ».
- Demander les précisions dont tu as besoin pour bien comprendre la rétroaction offerte en demandant « peut tu me préciser... », « peux-tu me donner un exemple? ».
- Remercier la personne qui t'a offert une rétroaction.