

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller·ère en transfert et en innovation

Lieu : Québec

Organisation : CTREQ

Entrée en poste : À déterminer

Vous souhaitez vous engager dans des projets d'innovation sociale et être à la recherche de solutions pour répondre aux grands enjeux de société? Vous croyez que la réussite éducative et l'apprentissage tout au long de la vie sont des bases essentielles pour y répondre. Vous avez de l'intérêt pour des préoccupations telles que l'inclusion de personnes marginalisées, l'employabilité, la francisation et l'intelligence artificielle? Vous avez des expériences diversifiées? Le poste de conseiller·ère en transfert et en innovation est pour vous.

Le Centre de transfert pour la réussite éducative du Québec, c'est...

Trois mots-clés :

INNOVATION SOCIALE – Nous croyons que l'innovation est un incontournable afin que le Québec puisse relever les grands défis auxquels il fait face. L'éducation et l'apprentissage tout au long de la vie peuvent être des atouts de taille afin de permettre aux Québécois de renforcer leurs capacités à innover et ainsi, faire face aux différents enjeux de société.

RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE – Notre champ d'action est la réussite éducative et l'apprentissage tout au long de la vie. La réussite éducative va au-delà de la réussite scolaire en tenant compte du développement du plein potentiel de l'individu dans différentes sphères de sa vie (intellectuelle, affective, sociale, physiques et professionnelle), et ce, tout au long de la vie

TRANSFERT DE CONNAISSANCES – Nous sommes un pont favorisant la synergie entre les acteurs de la recherche et de l'expérience. C'est ce croisement des savoirs entre la recherche et la pratique qui sert de levier aux actions du CTREQ.

www.ctreq.qc.ca

Joindre l'équipe du CTREQ, c'est...

- Joindre une **équipe dynamique et passionnée** qui a à cœur la réussite éducative et l'apprentissage tout au long de la vie;
- Effectuer des **tâches diversifiées** qui laissent place à une autonomie professionnelle;
- Contribuer à une **grande variété de projets** annuellement;
- Collaborer avec **plusieurs membres, chercheurs et partenaires;**
- **Et tellement plus!**

Être conseiller·ère en transfert et en innovation, c'est...

La personne devra jongler avec trois grandes catégories de tâches, soit la gestion de projets, la création de contenus et le développement de nouveaux projets.

Gestion de projets

- Gestion complète de projets d'innovation et de transfert sous sa responsabilité :
 - la planification globale;
 - la budgétisation et les suivis budgétaires;
 - la recherche de collaborateurs et la coordination de leurs actions;
 - la préparation des ententes;
 - la mise en œuvre des étapes de réalisation;
 - le maintien des relations avec les chercheurs et les partenaires constituant l'équipe du projet;
 - l'évaluation du déroulement et ajustements nécessaires.
- Préparation et animation de rencontres et suivis.
- Collaboration à l'organisation d'événements et représentation dans des activités de partenaires selon les modalités convenues.

Conception et création

- Recherche et analyse d'information (expertise de la recherche et du terrain).
- Idéation et conception, en collaboration avec des partenaires et des fournisseurs, d'outils de transfert et d'innovation (activités, guides, infographies, vidéos, etc.).

Développement de projets

- Recherche de nouveaux partenaires en vue de futures collaborations.
- Recherche de nouveaux bailleurs de fonds.
- Développement de projets qui répondent aux besoins des partenaires.
- Rédaction des demandes de financement pour de nouveaux projets.

*Note : La liste des tâches et des responsabilités énumérées ci-dessus est indicative.

Les exigences du poste sont...



- Maîtrise ou doctorat dans un domaine pertinent pour le champ d'action du CTREQ
- Au moins 5 années d'expérience pertinente



- Expertise en transfert ou en innovation
- Aptitudes en gestion de projets
- Excellente maîtrise de la communication orale et écrite

Les habiletés recherchées sont...

- Faire preuve d'**initiative**
(repérage des besoins, décodage des opportunités, etc.)
- Manifester de la **créativité**
(concrétisation d'idées, conception et réalisation de projets, création d'outils de transfert)
- Être en mesure de **lire**, d'**analyser** et de **comprendre** des résultats de recherche
- Démontrer de grandes **habiletés relationnelles**
(collaborations multiples et interactions avec des intervenants variés)
- Être en mesure de composer avec l'inconnu et de **sortir hors de sa zone de confort**
- Posséder de bonnes aptitudes pour la **planification** et l'**organisation**
- Faire preuve de polyvalence et être en mesure de **gérer plusieurs dossiers** simultanément
- Avoir la capacité de **travailler sous pression**

Les conditions de travail sont...

- Poste à temps plein (35 h/semaine)
- Environnement de travail offrant des défis stimulants
- Possibilité d'un mode de travail hybride (50% du temps en présentiel à Québec et 50% du temps à distance)
- Une rémunération qui tient compte de la formation et du nombre d'années d'expérience
- Assurances collectives après 3 mois en poste
- Régime de retraite avec cotisation de l'employeur

Comment postuler ?

Faites-nous parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation qui nous permet de mieux vous connaître et surtout, de comprendre les motifs qui vous ont poussé à postuler!

Exemples de contenus recherchés dans la lettre :

- Qu'est-ce que vous recherchez dans un emploi?
- Qu'est-ce que vous aimez d'un milieu de travail?
- Pourquoi le CTREQ?

Date limite pour postuler : mercredi 22 février 2023

Adresse d'envoi : claudia.ruel@ctreq.qc.ca

Note : Seuls les candidat-es retenu-es pour une entrevue seront contacté-es.