

Offre d'emploi

Conseiller(-ère) en transfert et en innovation

Le CTREQ est à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en transfert et en innovation pour compléter l'expertise de son équipe actuelle. Vous souhaitez vous engager dans des projets d'innovation sociale à teneur éducative ? Vous croyez avoir un profil complémentaire à celui des membres de notre équipe ? Vous avez des expériences diversifiées? Cette opportunité est pour vous !

Le CTREQ, c'est...

Trois mots-clés :

INNOVATION – Nous croyons que l'innovation est un incontournable afin que le Québec puisse relever les grands défis auxquels il fait face. L'éducation et l'apprentissage tout au long de la vie peuvent être des atouts de taille afin de permettre aux Québécois de renforcer leurs capacités à innover et ainsi, faire face aux différents enjeux de société.

RÉUSSITE ÉDUCATIVE ET APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE – Notre champ d'action est la réussite éducative et l'apprentissage tout au long de la vie. La réussite éducative va au-delà de la réussite scolaire en tenant compte du développement du plein potentiel de l'individu dans différentes sphères de sa vie (intellectuelle, affective, sociale, physique et professionnelle), et ce, tout au long de la vie.

Vous avez de l'intérêt pour des préoccupations liées à l'**inclusion** de personnes marginalisées, au développement de compétences en **littératie**, aux enjeux et au potentiel de l'**intelligence artificielle**, etc., nos projets ont de bonnes chances de vous intéresser !

TRANSFERT DE CONNAISSANCES – Nous sommes un pont favorisant la synergie entre les acteurs de la recherche et ceux de la pratique professionnelle. C'est ce croisement des savoirs entre la recherche et la pratique qui sert de levier aux actions du CTREQ.

www.ctreq.qc.ca



Joindre notre équipe, c'est...

- Joindre une **équipe dynamique et passionnée** qui a à cœur la réussite éducative et l'apprentissage tout au long de la vie;
- Effectuer des **tâches diversifiées** qui laissent place à une autonomie professionnelle;
- Contribuer à une **grande variété de projets** annuellement;
- Collaborer avec **plusieurs membres, chercheurs et partenaires;**

ET TELLEMENT PLUS!

Être conseiller(ère) en transfert et en innovation, c'est...

Plus qu'un(e) gestionnaire de projets, le conseiller ou la conseillère en transfert et en innovation doit jongler avec deux autres grandes catégories de tâches, soit la création de contenus et le développement.

GESTION DE PROJET

- Assurer la gestion complète des projets et des activités sous sa responsabilité et la qualité des livrables, c'est-à-dire :
 - la planification globale (l'analyse de besoins, la conception, la budgétisation, la recherche de collaborateurs et la coordination de leurs actions);
 - la préparation des ententes;
 - la mise en œuvre par étapes de réalisation;
 - le suivi de chaque étape ainsi que le suivi budgétaire;
 - le maintien des relations avec les chercheurs et les partenaires constituant l'équipe du projet;
 - l'évaluation du déroulement et des ajustements nécessaires.
- Préparer et animer des rencontres et en assurer les suivis.
- Collaborer à l'organisation d'événements et assurer certaines présences dans des activités de partenaires selon les modalités convenues.

CONCEPTION ET CRÉATION

- Rechercher et analyser de l'information (expertise de la recherche et du terrain).
- Concevoir, en collaboration avec des partenaires et des fournisseurs, des outils de transfert et d'innovation (activités, guides, infographies, vidéos, etc.).
- Collaborer avec les communications pour alimenter le site Web du CTREQ en lien avec les projets sous sa responsabilité et en faire une bonne diffusion.

DÉVELOPPEMENT DE PROJETS

- Approcher de nouveaux partenaires en vue de futures collaborations.
- Échanger avec différents partenaires pour connaître et comprendre leurs besoins.
- Développer, avec les partenaires, des projets qui répondent à leurs besoins.
- Rédiger des demandes de financement pour des appels de projets de nos bailleurs de fonds.
- Rester à l'affût de nouvelles opportunités pour le CTREQ.

**Note : La liste des tâches et responsabilités énumérées ci-dessus est indicative.*

La personne recherchée est...

Rigoureuse, dynamique, autonome, positive et capable de travailler en équipe!



- Maîtrise ou doctorat dans un domaine pertinent pour le champ d'action du CTREQ
- Au moins 5 années d'expérience pertinente



- Intérêt pour les enjeux de société
- Intérêt pour la réussite éducative et l'apprentissage tout au long de la vie
- Intérêt pour le transfert de connaissances et l'innovation sociale



- Maîtrise de la communication orale et écrite
- Aptitudes en gestion de projets
- Très bon niveau de compétences informationnelles et technologiques

Habilités recherchées :

- Faire preuve d'**initiative** (repérage des besoins, décodage des opportunités, etc.);
- Manifester de la **créativité** (concrétisation d'idées, conception et réalisation de projets, création d'outils et de documents de transfert);
- Être en mesure de **lire**, d'**analyser** et de **comprendre** des résultats de recherche;
- Être capable de **travailler en équipe**;
- Démontrer de grandes **habiletés relationnelles** (interaction avec des intervenants variés provenant du terrain et de la recherche);
- Manifester de l'**autonomie**;
- Être en mesure de composer avec l'ambiguïté et de **sortir de sa zone de confort**;
- Posséder de bonnes aptitudes pour la **planification** et l'**organisation**;
- Faire preuve de **polyvalence** et être en mesure de gérer **plusieurs dossiers simultanément**;
- Avoir la capacité de **travailler sous pression**.

Nos conditions de travail :

- Poste à **temps plein** (35 h/semaine);
- Possibilité d'un **mode de travail hybride** (50% du temps en présentiel (Québec) et 50% du temps à distance);
- Une **rémunération compétitive** pour ce poste qui varie selon la formation et le nombre d'années d'expérience pertinente;
- **Assurances collectives** après 3 mois en poste;
- **Régime de retraite** avec cotisation de l'employeur.

Comment postuler ?

Faites-nous parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation qui nous permet de mieux vous connaître et surtout, de comprendre les motifs qui vous ont convaincu à soumettre votre candidature!

Exemples de contenus recherchés dans la lettre :

- Qu'est-ce que vous recherchez dans un emploi?
- Qu'est-ce que vous aimez d'un milieu de travail?
- Quel est votre plus grand succès professionnel?
- Pourquoi le CTREQ?

Date limite pour soumettre une candidature : 3 juin 2022

Adresse d'envoi : claudia.ruel@ctreq.qc.ca

