

F.R.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

cnesco
conseil national
d'évaluation
du système scolaire

Document de travail

Base méthodologique pour l'organisation de Conférences de Consensus initiées par le Cnesco et l'IFé

Juin 2014

Contact

Cnesco
31-35 rue de la Fédération
75 015 Paris
Sec. 01 55 55 02 09
secretariat.cnesco@education.gouv.fr

Pour plus d'informations :

cnesco.fr

Rejoignez-nous :



Introduction

Afin d'accroître la diffusion des résultats de la recherche en éducation, le Conseil national d'évaluation du système scolaire (Cnesco), en partenariat avec l'Institut Français de l'Éducation (IFÉ), met en œuvre un cycle de « Conférences de consensus » (CC) sur la période 2014-2017. Le cycle de CC organisé par le Cnesco et l'IFÉ est un moyen d'établir un **riche débat démocratique, scientifiquement étayé** par un examen critique des preuves avancées et de la méthodologie utilisée.

Définition

En général, une conférence de consensus est un exercice participatif utilisé pour impliquer et engager un large public dans le processus d'élaboration d'une politique. Elle demande aux participants de se pencher sur un enjeu d'importance locale ou nationale touchant principalement une question de politique ou de planification. Le processus d'organisation d'une CC doit être à la fois **transparent, rationnel, ouvert et désintéressé** afin de préserver sa légitimité vis-à-vis de tous les participants et parties prenantes. En raison de ce processus particulier d'organisation, une CC a la capacité de sensibiliser tant le public aux constats de la recherche scientifique que les décideurs politiques et les experts aux opinions du public.

Objectifs

L'objet central d'une Conférence de Consensus, telle qu'elle est conçue par le Cnesco et l'Ifé, est de faciliter le lien entre le monde de la recherche et le terrain. Dans cette perspective, une CC permet l'accès des praticiens aux données scientifiques et ouvre un dialogue entre les chercheurs et les praticiens. En outre, elle est un **levier au changement** du système éducatif français, non seulement **par l'effet de la séance publique**, mais également par les travaux qui l'accompagnent **en amont et en aval**. Sont tout aussi importantes, les consultations des acteurs de la communauté éducative au cours de la préparation d'une CC que, à la suite de la CC, les réflexions des décideurs politiques en vue des recommandations du jury et des constats présentés.

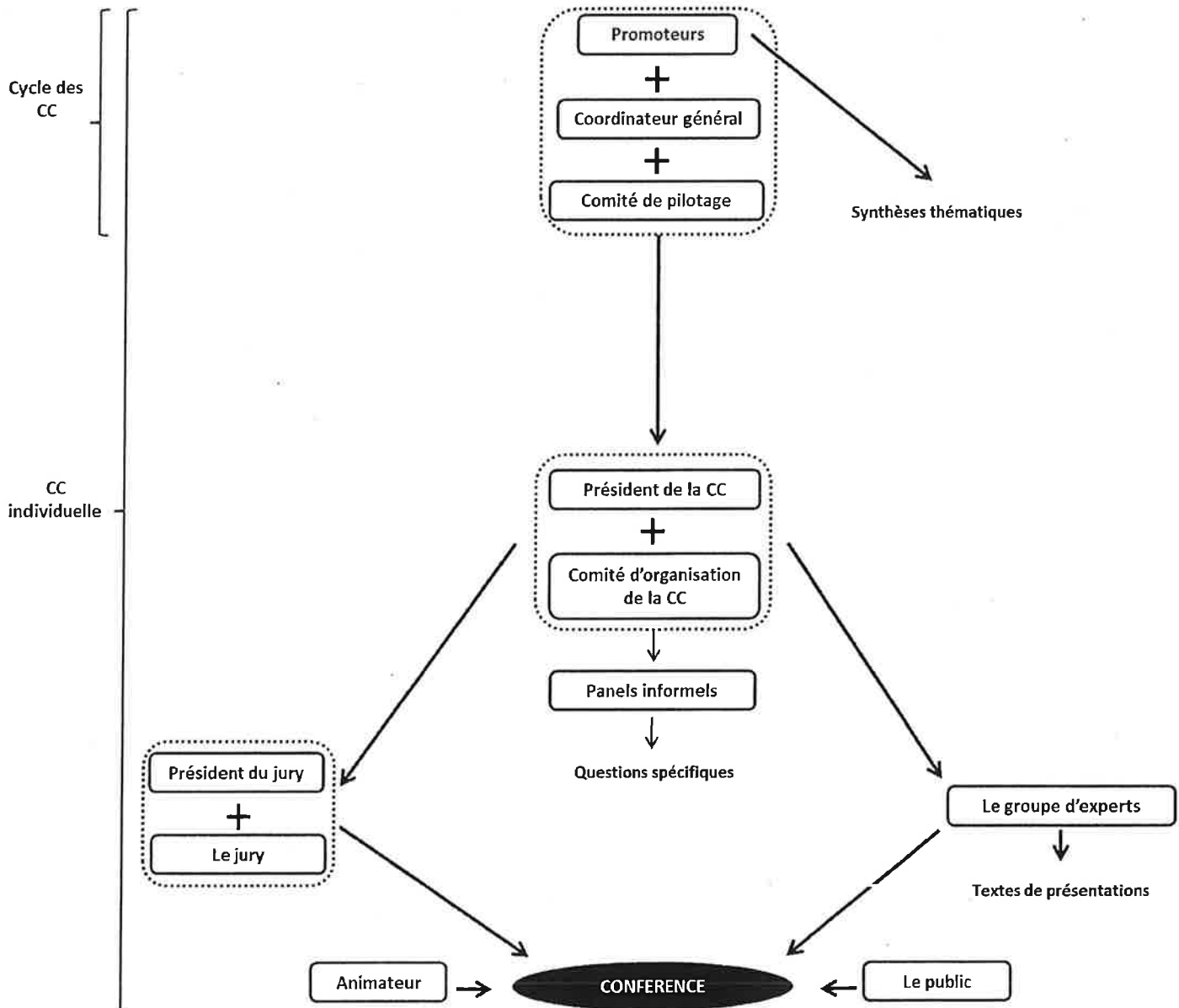
Processus

L'organisation d'une CC consiste tout d'abord en l'élaboration, d'une façon normative et selon un processus ouvert et exhaustif, de questions spécifiques sur une problématique controversée et actuelle. Pour choisir une problématique, il faut prendre en compte trois volets: la nécessité d'une divergence d'opinions sur la question soulevée, la possibilité de la décliner autour de cinq ou six sous-questions précises (afin de minimiser le délai de la rédaction de recommandations) et la disponibilité d'une littérature scientifique et statistique en relation avec la problématique. Sinon, il est intéressant d'étudier des problématiques peu traitées.

Une fois élaborées, les questions sont posées au groupe des experts de disciplines variées, nommés pour leur représentativité des divers constats et opinions. Ces experts rédigent leurs réponses par écrit et communiquent ces résultats en séance publique. La présentation est examinée par un « jury » de personnes choisies afin de représenter la diversité des parties prenantes.

Dans un délai bref, au terme des discussions, des analyses critiques sur la littérature scientifique et des échanges entre participants, le jury propose un ensemble de recommandations. Un mois plus tard, le rapport final sur la CC peut être publié et peut accompagner la large diffusion des recommandations de la Conférence de Consensus.

Architecture générale d'une Conférence de Consensus (CC)



Profils et rôles des acteurs principaux

Cycle des CC

Promoteurs de la CC *(Cnesco et l'IFÉ)*

Ils choisissent la thématique à traiter au regard des demandes des parties prenantes de la communauté éducatives, plus généralement de l'opinion publique et du programme d'orientation stratégique Cnesco 2014-2017. Ils fournissent les moyens financiers et posent le cadre méthodologique type de la CC. Enfin, le Cnesco mène la stratégie de communication en amont et en aval de l'événement.

Coordinateur général *(Universitaire - profil neutre vis-à-vis les sujets traité par la CC)*

Consultation et programmation en amont tout au long du cycle des CC (3 ans). Réflexion sur la stratégie générale des CC. Il valide les actions du président de la CC pour assurer qu'elles correspondent à la vision globale des CC. Il assure la liaison entre le président et le comité d'organisation de la CC et le comité de pilotage et les promoteurs du cycle des CC.

Comité de pilotage *(10 personnes - profil neutre, issus de différents champs disciplinaires)*

Il participe dans un échange des avis concernant la synthèse bibliographique du Cnesco et élabore les stratégies de travail. Il sollicite la participation des experts et des établissements, parmi d'autres, en consultation avec le comité d'organisation.

CC individuelle

Président de la CC *(Universitaire – profil neutre vis-à-vis les sujets traité par la CC)*

Exécution en aval d'une CC spécifique. Il assure la liaison entre le groupe d'experts et le jury, à la fois pendant la séance publique de la CC et pendant la rédaction de recommandations.

Comité d'organisation *(5-6 personnes - profil neutre, issus de différents champs disciplinaires)*

Il mène une consultation parmi les parties prenantes pour soulever et puis finaliser les questions sur les thèmes spécifiques à adresser aux experts et auxquelles le Jury devra répondre après la séance ouverte. Il nomme les experts, appelle à candidatures et désigne les membres du jury, et est chargé de trouver un animateur pour la séance publique.

Groupe d'experts *(5-8 personnes -- chercheurs pluridisciplinaires et d'opinions contrastées)*

Ils sont nommés par le comité de pilotage en fonction de leurs compétences et de leurs avis contrastés au regard du thème traité. Chaque expert fournit une note sur les questions thématiques spécifiques. Leurs réponses s'appuient sur leurs travaux ainsi que sur la synthèse exhaustive fournie par le Cnesco.

Président du jury *(Universitaire - profil neutre vis-à-vis les sujets traité par la CC)*

Il prépare les questions thématiques préliminaires et aide à nommer les experts. Il rédige, avec le président du jury, les recommandations finales de la CC. Lors de la séance publique, il s'exprime de la part du jury.

Jury *(10-15 personnes - représentants de la diversité des parties prenantes)*

Il veille à ce que les réponses aux questions posées soient étayées scientifiquement le jour de la séance publique et rédige les recommandations finales. Ils sont des métiers différents et appartenant à des milieux socio-économiques différents.

Animateur *(Journaliste)*

Il assure la dynamique des débats et les stratégies de placement le jour de la séance. Il s'agit tant que la liaison entre les experts et le jury ainsi qu'entre le jury et le public.

Public *(50-100 personnes - Représentants de la diversité des parties prenantes)*

Le rôle du public (parties prenantes, médias et citoyens) est de garantir le bon déroulement des CC en termes de transparence et d'ouverture. Il peut poser des questions à l'écrit, pendant la séance publique. Il existera la possibilité soit d'être sur place, soit de participer virtuellement.

Déroulé type de l'organisation d'une CC

Timing	Contenu	Responsables
Phase 1		
Recrutement des acteurs		
M-6 à M-4	• Démarrage de la recherche bibliographique sur les thématiques	• Cnesco
M-5	• Choix des présidents de la CC et du jury • Choix de l'animateur	• Cnesco • Coordinateur général
M-4	• Consultation académique et choix des questions et sous-questions	• Comité de pilotage • Présidents de la CC et du jury • Coordinateur général
M-3	• Choix de 5-8 experts et sollicitation de leur participation • Préavis aux experts afin d'expliquer la méthodologie de la CC et transmission des questions et la synthèse bibliographique ainsi que la date de limite pour leurs réponses	• Cnesco • Coordinateur général • Comité de pilotage
M-3	• Lancement d'un appel à candidatures pour le jury par voie de presse, des réseaux éducatifs, etc. • Désignation d'un jury de 10-15 personnes sur la base des caractéristiques tant par l'âge, le sexe, le profil professionnel dans le système éducatif, etc. • Préavis au jury afin d'expliquer la méthodologie générale de la CC et de transmettre les questions ainsi que la synthèse bibliographique	• Cnesco • Coordinateur général • Comité de pilotage
Phase 2		
Préparations substantives pour la conférence		
M-2	• Travail d'experts sur les questions	• Experts
M-2	• Annonce de la CC dans la presse (explication de la méthodologie ; informations sur les façons présentielle et virtuelle de participer)	• Comité de pilotage
M-2	• <u>1^{ère} réunion</u> avec le jury (explication plus profonde de la méthodologie ; discussion sur les synthèses thématiques, répartitions des questions)	• Le jury dont le président • Animateur
M-1	• Réception des textes des experts en réponse aux questions et sous-questions posées • Transmission des textes des experts au jury	• Experts • Comité de pilotage
M-1	• <u>2^{ème} réunion</u> avec le jury (discussion sur les textes des experts ; préparations finales pour la CC)	• Le jury dont le président • Animateur
J-1	• Réunion préparatoire de la CC (présentation des acteurs ; introduction de détail de la dernière minute)	• Comité de pilotage • Jury • Experts • Animateur
Phase 3		
Déroulement de la conférence		
J à J+1	• Colloque public de la CC (participation présentielle et virtuelle d'une variété des gens)	• Tous
J+1 à J+2	• Rédaction des recommandations	• Jury dont le président • Président de la CC
J+3	• Lecture des recommandations par le président du jury (avec la participation du comité d'organisation) lors une conférence de presse. <i>Les promoteurs et le coordinateur général seront là aussi.</i>	• Jury dont le président • Président de la CC
J+3 à M+1	• Préparation d'un rapport final sur la CC et ses résultats	• Jury dont le président • Président de la CC
Phase 4		
Diffusion des résultats		
M+1 à M+4	• Diffusion des recommandations (et le rapport final) aux autorités, élus, acteurs sociaux, autres parties prenantes	• Cnesco et Ifé • Comité de pilotage • Coordinateur général

Retro-planning pour la première CC

« Le redoublement, pourquoi, comment faut-il le faire reculer ? »

Timing	Contenu
mai – juillet (avant les vacances)	Dispositifs préliminaires : <ul style="list-style-type: none">- Choix du coordinateur général- Recrutement des partenaires Phase 1 (initiale) : <ul style="list-style-type: none">- Sollicitation des académies- Rédaction de la synthèse du thème choisi- Elaboration des questions spécifiques- Sollicitation des experts qui peuvent traiter les questions
15 sep – 15 oct	Phase 1 (continue) : <ul style="list-style-type: none">- Sollicitation des membres du jury
15 oct – 15 nov	Phase 2 (initiale) : <ul style="list-style-type: none">- Travail des experts sur les questions
15 nov – 15 dec	Phase 2 (continue) : <ul style="list-style-type: none">- Réunion(s) préparatoire(s) du jury
15 - 17 dec	Phase 3 (initiale) : <ul style="list-style-type: none">- La séance publique de la première CC sur le redoublement- La rédaction et la lecture des recommandations du jury
15 dec – 15 jan	Phase 3 (continue) : <ul style="list-style-type: none">- La préparation d'un rapport final sur la CC
15 jan – 15 avr	Phase 4 : <ul style="list-style-type: none">- Diffusion des recommandations et du rapport final

Problématiques des CC futures

Le Cnesco a donc choisi de traiter les problématiques spécifiques suivantes :

1. De la lecture des premiers apprentissages à la lecture experte
- ② L'évaluation au service des apprentissages dans la classe
- ③ Attractivité des métiers d'enseignement à l'école en France
4. La numération – les activités utilisées pour l'apprentissage du nombre et ses usages.
5. Production écrite en ce qui concerne le rôle et l'importance de l'orthographe et de la grammaire.

