

## UN RÉFÉRENTIEL D'AGIR COMPÉTENT

à l'intégration de connaissances favorables à la réussite éducative des jeunes du Québec

### Stratégies de gestion du temps scolaire

#### Avant-propos :

Le temps scolaire ayant été identifié comme une ressource externe transversale pour l'expérimentation du RAC, quelques entretiens ont été menés avec des personnes en vue de produire une brève synthèse des principes et stratégies qui soutiennent une bonne gestion du temps scolaire.

#### Mise en contexte des entretiens :

Envoyé aux personnes ciblées, ce courriel a conduit à une prise de rendez-vous pour un entretien :

Dans le cadre de l'accompagnement de trio d'acteurs (DE, CP et enseignants) qui travaillent à augmenter l'utilisation des connaissances issues de la recherche, nous avons identifié qu'une des ressources qui favorisent cela est un espace-temps de qualité pour discuter apprentissage et enseignement. Une précieuse denrée dont tout le monde reconnaît à la fois la valeur et la rareté.

Tout au long de votre carrière et dans le cadre de vos mandats, avez-vous eu connaissance que des écoles ont innové sur ce plan en parvenant à trouver du temps dans l'école pour favoriser la réflexion de l'équipe sur l'apprentissage des élèves et les pratiques pédagogiques et de là, les besoins en connaissances pour aller plus loin?

#### Participants aux entretiens :

Les personnes interrogées nous ont été recommandées par certains des partenaires du CTREQ pour leur maîtrise du sujet. Ont collaboré à cette synthèse les personnes suivantes :

- Brigitte Simoneau, directrice générale adjointe et directrice du Service des ressources humaines à la CS des Bois-Francs
- Louise Dépatie, ex-directrice d'école à la CS des Navigateurs
- Jean-François Collard, directeur général adjoint à la CS des Affluents
- Michel Dextrateur, ex-directeur général à la CSA
- Marc St-Pierre, ex-directeur général adjoint de la CS Rivière-du-Nord

#### **QUELQUES CONDITIONS PRÉALABLES ET DES STRATÉGIES**

Toutes les personnes interrogées ont nommé des conditions préalables à l'utilisation des stratégies. Non satisfaites, ces conditions vont fragiliser ou affaiblir la stratégie de gestion du temps scolaire utilisée

#### **Une idée fait consensus chez les personnes interrogées :**

Il faut voir le temps comme une ressource et non une contrainte. Il est possible d'en trouver, voire de rentabiliser celui dont on dispose.

Quelques conditions préalables	Lien aux domaines d’agir compétents (DAC) et aux ressources du RAC
<p>Il faut <b>connaître « qui » est son école</b>, sa culture organisationnelle, ses croyances et valeurs afin de poser les meilleurs gestes. Les moyens peuvent se ressembler, mais ils ne se déploieront pas de la même façon.</p>	<p><u>Ressources internes de la DE</u> <i>Connaît le milieu et la culture organisationnelle</i></p>
<p>Il faut partager une <b>même vision de la réussite éducative</b> (DG, DE, enseignants, CP, etc.).</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Communiquer une vision et inscrire cette vision dans le Plan de Réussite</i></p>
<p>Il faut <b>reconnaître l’expertise des enseignants et le soutenir</b>. L’apprentissage par les pairs est très aidant.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Reconnaître et utiliser l’expertise du personnel</i></p>
<p>Il faut prévoir l’<b>apport des CIE</b> (connaissances issues de l’expérience) <b>et des CIR</b> (connaissances issues de la recherche) par la coconstruction. Pour cela, un <b>apport externe à l’occasion</b> peut-être nécessaire sans se retrouver dépendant d’une ressource.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Utiliser l’expertise du personnel et les CIR</i></p>
<p>Il faut <b>harmoniser les besoins des élèves et des enseignants, les actions du plan de réussite et les contenus de formation</b> en conséquence.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Sous domaine développement professionnel et formation</i></p>
<p><b>Il faut prendre soin du climat</b> qui s’installe dans ces espaces-temps. La direction d’école a le rôle d’instaurer ces espaces-temps et d’y cultiver un climat d’entraide et de partage, de codéveloppement et de collaboration entre les personnes de son équipe-école (p. ex., en prenant un soin particulier des nouveaux enseignants).</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) (<i>espace-temps</i>) Culture de collaboration et de réseautage (DAC7) <u>Ressources internes de la DE</u></p>

Des stratégies <sup>1</sup>	Lien aux domaines d’agir compétents (DAC) et aux ressources du RAC
<p><b>Calendrier de gestion de la réussite...</b>qu’est-ce qu’on fait cette année? Et pour y arriver, qu’est-ce qu’on planifie?</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Planifier du temps... et les ressources nécessaires</i></p> <p>Culture de collaboration et de réseautage (DAC7) <i>Organiser un espace-temps collaboratif, structuré et animé dans le milieu-école pour la réflexion et le partage sur les pratiques et la collaboration dans la réponse aux besoins</i></p>
<p><b>Planification de temps de rencontre</b> sur une base régulière avec un contenu organisé : quoi, qui, pourquoi (intention), mise en œuvre et suivi. La raison d’être de ces espaces-temps doit être en lien avec des besoins clairement formulés et avec le plan de réussite.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Mettre en place un espace-temps d’échange</i></p>
<p>Il faut <b>promouvoir une participation</b> <u>volontaire</u> dans ces espaces-temps scolaires.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1)</p>
<p><b>Enseignants, partie prenante de ces espaces-temps</b> et de ce qu’on en fait. Ils doivent croire en leur nécessité, en voir les bénéfices rapidement afin que ce ne soit pas une perte de temps. Les rassembler sans s’être préoccupé du pourquoi, du qui et du quoi risque qu’ils n’en veuillent plus :</p> <p>p. ex., lors des rencontres formelles avec l’ensemble du personnel, planifier de parler des pratiques déployées dans le milieu, fondées sur les CIR. Faire participer les enseignants et leur demander de réinvestir les CIR et de venir en témoigner à la rencontre suivante. Revenir sur les enjeux d’une fois à l’autre. Ne pas négliger l’importance des suivis. Protéger et nourrir ces espaces-temps.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>Planifier et conserver du temps pour l’accompagnement pédagogique</i></p>
<p><b>Présence de la direction ou de la direction adjointe de l’établissement</b> dans ces espaces-temps.</p>	<p>Culture organisationnelle d’intégration des connaissances et d’innovation (DAC1) <i>en collaboration avec le CP, animer ces espaces-temps</i></p>

<sup>1</sup> Certaines stratégies peuvent être associées à d’autres, par exemple l’organisation de périodes de spécialités dans l’horaire, jumelées à des moments de libération

**Comités et projets :**

En lien avec la convention de gestion, il y a les comités prescrits. Interroger le lien entre ces comités et la mission (socialiser, instruire, qualifier) de l'école. Revisiter ces comités et vérifier en quoi ils servent l'enseignant en salle de classe et la réussite éducative. Si le mandat n'est pas clair, le comité est probablement inutile. Avoir aussi une personne responsable pour chacun de ces comités et les structurer : animation, ordre du jour, compte-rendu, suivi et nature du mandat. Intégrer avec son accord la responsabilité dans la tâche de l'enseignant concerné, qui répartit les tâches entre les membres de son comité.

Culture organisationnelle d'intégration des connaissances et d'innovation (DAC1)  
*Revisiter les modes de fonctionnement*