

UN RÉFÉRENTIEL D'AGIR COMPÉTENT

à l'intégration de connaissances favorables à la réussite éducative des jeunes du Québec

Adapter et diffuser les connaissances

Étapes à réaliser

1. Déterminer l'objectif de la diffusion ou l'effet souhaité
2. Déterminer le ou les public(s) cible(s)
3. Identifier les connaissances à diffuser pour chaque public cible
4. Choisir un moyen de diffusion pour chaque public cible
5. Réaliser la production à diffuser en adaptant le contenu pour le public cible
6. Diffuser la production
7. Évaluer l'efficacité de la diffusion ou les retombées associées

| | Exemples | Questions utiles |
|--|--|--|
| 1. Déterminer l'objectif de la diffusion ou l'effet souhaité | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Réfléchir à sa pratique ✓ Soutenir un changement de pratique ✓ Informer une prise de décision ✓ Fournir des pistes d'intervention | <ul style="list-style-type: none"> ✓ À quel besoin ces connaissances permettent-elles de répondre? ✓ Quelle est l'intention en diffusant ces connaissances? ✓ Quel est l'effet souhaité de cette diffusion? |
| 2. Déterminer le ou les public(s) cible(s) | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Enseignants ✓ Membres de la direction d'école ✓ Professionnels | <ul style="list-style-type: none"> ✓ À qui diffuser les connaissances? ✓ D'autres personnes de l'école pourraient-elles être intéressées par ces connaissances? |
| 3. Identifier les connaissances à diffuser pour chaque public cible | <p>Exemple lié à la thématique des devoirs et des leçons :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caractéristiques d'un devoir à la maison qui favorise l'engagement des élèves ✓ Variables (liées au devoir, à l'élève, à la famille, etc.) associées à l'efficacité des devoirs à la maison <p>Note : Les connaissances prennent différentes formes (faits, points de vue, avantages et inconvénients, conséquences associées, conditions facilitantes, etc.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ De quelle information chaque public cible a-t-il besoin? ✓ Quel est le message principal à communiquer? ✓ Quelle information peut être diffusée à tous les publics cibles? |

| | Exemples | Questions utiles |
|--|--|--|
| <p>4. Choisir un moyen de diffusion pour chaque public cible</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bulletin d'information envoyé par courrier électronique ✓ Affiche imprimée (format papier) ✓ Formation | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quels moyens ont été utilisés auparavant? Ont-ils été efficaces? ✓ Quels sont les besoins et les préférences des publics cibles? ✓ Quel type de production permettra de mieux rejoindre chaque public cible? |
| <p>OUTIL : Liste des types de productions</p> | | |
| | Conseils pratiques | |
| <p>5. Réaliser la production à diffuser en adaptant le contenu pour le public cible</p> | <p>Présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Opter pour des caractères lisibles ✓ Faire des phrases et des paragraphes courts ✓ Séparer le texte en sections (introduction, problématique, développement, conclusion, etc.) et choisir des titres évocateurs et significatifs ✓ Utiliser des éléments visuels (couleurs, images, schémas, tableaux, graphiques, encadrés, forme en points) <p>Adaptation du contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aller à l'essentiel (résumer, reformuler simplement) ✓ Limiter la quantité d'information (nombre de messages, détails) ✓ Remplacer les termes techniques par des synonymes ou de courtes explications ✓ Ajouter des exemples pour illustrer les propos ✓ Éviter la redondance <p>Application (transférabilité)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tenir compte du contexte (milieu, école, classe) ✓ Mettre en évidence l'utilité du propos pour le public cible, faire ressortir les implications pratiques ✓ Suggérer des pistes d'action | |
| <p>6. Diffuser la production</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Choisir un moment opportun pour la diffusion (en tenant compte des contraintes, des événements, du calendrier scolaire, etc.) | |
| <p>7. Évaluer l'efficacité de la diffusion ou les retombées associées</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obtenir la rétroaction des publics cibles suite à la diffusion (suivis, rappels, sondages, entretiens individuels, évaluation des changements ou des effets produits, etc.) | |

| Liste des types de productions | | Niveau d'interactivité | | | |
|--|--|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Médias traditionnels Format papier ou électronique | Rapport-synthèse | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Bulletin | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Feuillet d'information | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Affiche | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Diaporama ou Pecha Kucha (http://www.pechakucha.org/) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Schéma, tableau, graphique, figure | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Témoignage, récit (oral ou écrit) | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Médias électroniques | Infographie | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Prezi (https://prezi.com/) | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Capsule vidéo en ligne Outils pour créer une vidéo : http://topalternatives.com/create-your-own-animated-explanation-videos/ http://goanimate.com/ http://www.powtoon.com/ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Webinaire | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Site Web Pour créer un site gratuitement : http://www.weebly.com/?lang=fr | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Forum, blogue, médias sociaux | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Service de veille | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Autres stratégies | Groupe de travail | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | Événements (conférence, séminaire, colloque, atelier, journée d'étude, etc.) | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | Cours, formation | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Mentorat, accompagnement | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| | Participation à un projet de recherche | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | Autres modalités de pratiques collaboratives | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Note : Plus le nombre de cercles noirs est élevé, plus le type de production est interactif (permet aux personnes d'échanger).

| Quelques descriptions | |
|-----------------------|--|
| Pecha Kucha | Le Pecha Kucha consiste à associer la présentation orale à 20 diapositives ou images qui se succèdent toutes les 20 secondes. Cette forme de présentation incite l'orateur à faire preuve de dynamisme et de concision (la durée totale de la présentation étant restreinte à 6 minutes et 40 secondes). |
| Infographie | L'infographie consiste à représenter un propos en images à l'aide d'outils informatiques. |
| Prezi | Prezi est un outil qui permet de créer une présentation dynamique (sans diapositive), comprenant du texte, des images, des liens, etc. Par exemple, Prezi permet de zoomer, de dé-zoomer et de faire défiler les éléments à présenter de façon continue. |
| Webinaire | Un webinaire est une forme de rencontre en ligne. Il est le plus souvent utilisé pour l'enseignement à distance et le travail en collaboration (de façon virtuelle). Il peut permettre aux individus qui y participent d'échanger en temps réel (ex. période de questions suivant une séance d'information). |

Sources :

Malavoy, S. (1999). *Guide pratique de vulgarisation scientifique*. Montréal : ACFAS.

Grenier, S., Bérard, S., & Malavoy, S. (2002). *Guide pratique de communication scientifique : Comment captiver son auditoire*. Montréal : ACFAS.

Brahic, M. (2007). *Mieux rédiger ses écrits professionnels*. Paris : Éditions d'Organisation.

Zarinpoush, F., Sychowski, S. V., & Sperling, J. (2007). *Transfert et échange efficaces de connaissances : Un cadre de travail à l'intention des organismes sans but lucratif*. Toronto : Imagine Canada.

Bennett, G., & Jessani, N. (2011). *The knowledge translation toolkit: Bridging the know-do gap*. Ottawa: IDRC.